Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
***
Direction Générale des Etudes Technologiques
Institut Supérieur des Etudes technologiques de Kélibia

Stage d'initiation/de perfectionnement

LICENCE APPLIQUEE EN GENIE DES PROCEDES

PARCOURS : AGROALIMENTAIRE

Travail réalisé au sein de :

L'industrie……

Durée du stage : de ……jusqu'au……..

Réalisé par : ……..

Encadré (e) par :……..

Année universitaire …….

Remerciements

Cette page est personnelle et elle est consacrée généralement à remercier l'encadreur de la société ainsi que les personnes (membres de la société, enseignants, personnel technique ou administratif et **non pas les membres du jury**) qui auraient aidé l'étudiant à mener à terme son stage d'initiation en le conseillant ou en lui fournissant de la documentation.

Ces remerciements sont exprimés en une dizaine de lignes au maximum de la façon la plus simple possible, sans platitude ni exagération.

Remarques importantes :

-Le grand titre est taille 16, time new roman, gars et centré

-Le corps du texte est time New Roman, taille 12, justifié, interligne 1.5 et avec 1.25 cm retrait au début de chaque paragraphe

Sommaire

Introduction générale ……1

Chapitre 1: Présentation de l'entreprise ……2

1. Présentation générale ……..…..2

2. Secteur d'activité et produits …… 2

2. Description de la structure concernée par le stage ..... **Erreur ! Signet non défini.**

Chapitre 2: Synthèse bibliographique ……7

Remarques importantes :

-Le grand titre est taille 16, time new roman, gars et centré

- Il devra être généré d'une façon automatique. Il ne doit présenter plus que 3 niveaux de titres.

-le contenu du sommaire est taille 12, Time New Roman et interligne 1.5 et le début de chaque titre est majuscule

Liste des figures

Figure 1 : Organigramme de l'entreprise……..5
Figure X : Diagramme de production du fromage……7

Remarques importantes :

-Le grand titre est taille 16, time new roman, gars et centré

-La liste des figures est générée automatiquement

- Le mot figure X est en gras et le titre de la figure est non gras, time New Roman, taille 12 et le début de chaque titre est majuscule

-L'espace entre les différents titres de figures est 1.5

-Le titre de la figure est placé sous la figure

Liste des tableaux

Tableau 1 : Organigramme de l'entreprise……6
Tableau X : Diagramme de production du fromage……..8

Remarques importantes :

-Le grand titre est taille 16, time new roman, gars et centré

-La liste des tableaux est générée automatiquement

- Le mot tableau X est en gras et le titre du tableau est non gras, time New Roman, taille 12 le début de chaque titre est majuscule

-L'espace entre les différents titres de tableau est 1.5

-Le titre du tableau est placé en dessus du tableau

Liste des abréviations

pH : Potentiel hydrogène

TAC : Titre alcalimétrique complet

Remarques importantes :

- Cette partie est utilisée si le rapport contient des abréviations non connus, donc il faut les mentionner

- Le grand titre est taille 16, time new roman, gars et centré

- L'abréviation est en gras et sa signification est non gras, time New Roman, taille 12 et son début est en majuscule

-L'espace entre les différents abréviations est 1.5

Introduction générale

L'introduction générale comporte, globalement, deux parties :

La première partie est une introduction à tout le rapport, elle devrait être générale, mais, tout en ayant pour sujet un thème se rapprochant du domaine du stage d'initiation. A titre d'exemple, présenter le secteur du produit laitier si le stage est réalisé dans Délice, Fiore, secteur des boissons si le stage est réalisé au sein de SNBG ou SONOBRA ect …

La seconde partie énonce le plan du rapport en évoquant, brièvement, le contenu de chaque chapitre. Exemple : Après cette introduction, la suite du rapport est organisée comme suit : **Dans le premier chapitre intitulé** « …. », nous commençons par présenter l'organisme d'accueil…. **Dans le deuxième chapitre**……..

Remarques importantes :

-Le grand titre est taille 16, time new roman, gars et centré

-Le corps du texte est time New Roman, taille 12, justifié, interligne 1.5 et avec 1.25 cm retrait au début de chaque paragraphe

-La pagination commence à partir de l'introduction et se termine avec la conclusion générale

Chapitre 1 : Présentation de l'organisme d'accueil

1. Présentation générale

1.1. Présentation de l'organisme

Il s'agit de présenter son historique, l'organigramme du personnel, les différents services et laboratoires la constituant, les différents produits fabriqués par cette entreprise, etc.

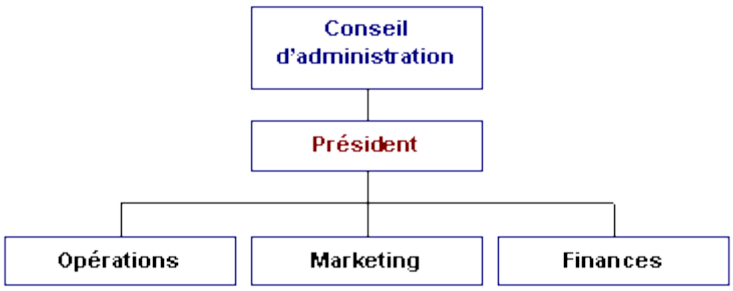

Figure 1 : Organigramme de la société

1.2. Secteur d'activité et produits

Remarques importantes :

-Le grand titre est taille 16, time new roman, gars et centré

- Le tire 1 est taille 14, time new roman, gars

-Le sous titre 1.1 est taille 12, time new roman, gars (respecter l'hiérarchie des titres)

-Le corps du texte est time New Roman, taille 12, justifié, interligne 1.5 et avec 1.25 cm retrait au début de chaque paragraphe

Chapitre 2 : Synthèse bibliographique

Dans ce chapitre le contenu de la bibliographie varit selon le domaine d'activité par exemple :

Dans le domaine alimentaire (Délice, SNBG, GIAS, Khomssa, Stifen, etc.) il faut commencer par définir le produit alimentaire de l'industrie concernée, sa composition, ses différents types si il en existe, par la suite il faut présenter son diagramme de production en détaillant chaque étape du process

Dans le domaine de l'environnement (ONAS, SONEDE, centre de dessalement de l'eau etc); il faut commencer par définir les différents types d'eau, leur compositions si c est nécessaire par la suite il faut présenter leur diagramme de traitement en détaillant chaque étape du process (le diagramme diffère bien sur selon le type de l'eau traitée)

Dans le domaine pharmaceutique (Mediss, etc) : il faut commencer par définir le produit pharmaceutique de l'industrie concernée, sa composition, ses différents formes si il en existe, par la suite il faut présenter son diagramme de production en détaillant chaque étape du process

Dans le domaine de la microbiologie (Laboratoire régionale de Nabeul, les hôpitaux, etc) ; il faut commencer par définir les différents types des microorganismes utiles puis pathogènes pouvant se trouver dans la denrée étudiée, leur mode de vie, conditions optimum et effets

Remarques importantes :

-Le grand titre est taille 16, time new roman, gars et centré

- Le tire 1 est taille 14, time new roman, gars

- Le sous titre 1.1 est taille 12, time new roman, gars

- Il faut respecter l'hiérarchie des titres

- Le corps du texte est time New Roman, taille 12, justifié, interligne 1.5 et avec 1.25 cm retrait au début de chaque paragraphe

- Les titres des figures est sous la figure, celle des tableaux est au dessus du tableau (ils sont centré) et il ne faut jamais mettre directement un tableau ou une figure directement après un titre sans l'introduire par au minimum un phrase

Chapitre 3 : Matériel et méthodes

Cette partie permet de présenter les différentes analyses (physicochimiques, microbiologiques, etc.) accompagnées de matériels, instruments, machines, etc. permettant ces mesures ainsi que les différents protocoles de mesure ou d'analyse.

1. Analyses physicochimiques

1.1. Brix

- **Principe (mentionner le principe, l'unité et l'appareil utilisé)**
- **Mode Opératoire**

Figure x : Refractomètre

2. Analyses microbiologiques

2.2. Microorganismes étudiés

2.2.1. *Escherichia coli* (tous les noms latin des bactéries et des plates sont italiques)

2.1. Préparation de milieu de culture

2.2. Préparation des suspensions microbiennes

2.2. Ensemensment et mise en culture

Remarques importantes :

-Le grand titre est taille 16, time new roman, gars et centré

- Le tire 1 est taille 14, time new roman, gars

- Le sous titre 1.1 est taille 12, time new roman, gars

- Il faut respecter l'hiérarchie des titres

- Le corps du texte est time New Roman, taille 12, justifié, interligne 1.5 et avec 1.25 cm retrait au début de chaque paragraphe

- Les titres des figures est sous la figure, celle des tableaux est au dessus du tableau (ils sont centré) et il ne faut jamais mettre directement un tableau ou une figure directement après un titre sans l'introduire par au minimum une phrase

Chapitre 4 : Etude de cas

Cette partie est réservé aux étudiants de 2 ème année, ils doivent soit résoudre un problème existant dans l'entreprise d'accueil et lui apporter une solution concrète en faisant des essais et une étude bien consistante ou faire un suivi de plusieurs paramètres d'un produit soumis à différents conditions opératoires pour que le travail soit bien fourni etc.

Les différents résultats trouvés par l'étudiant stagiaire peuvent être présentés sous forme de tableaux, des courbes, des histogrammes, etc. qui seront interprétés et discutes par la suite.

1. Problématique

Il faut présenter la problématique du cas étudié pour faire ressortir l'intérêt du travail fait

2. Résultats et discussion

Il faut mettre l'interprétation au dessus de la figure ou tableau et la discussion en dessous, en plus pour un même résultat il faut soit mettre les tableaux ou figures pas les deux ensemble)

2.1. Effet de la température sur la variation de la texture du confiture

2.2. Effet de la température sur la variation de l'acidité du confiture

3. Conclusion

Mettre en valeur les résultat et les explications les plus pertinents

Remarques importantes :

-Le grand titre est taille 16, time new roman, gars et centré

- Le tire 1 est taille 14, time new roman, gars

- Le sous titre 1.1 est taille 12, time new roman, gars

- Il faut respecter l'hiérarchie des titres

- Le corps du texte est time New Roman, taille 12, justifié, interligne 1.5 et avec 1.25 cm retrait au début de chaque paragraphe

- Les titres des figures est sous la figure, celle des tableaux est au dessus du tableau (ils sont centré) et il ne faut jamais mettre directement un tableau ou une figure directement après un titre sans l'introduire par au minimum un phrase

Conclusion générale

La conclusion générale dresse un bilan de ce qui a été accompli durant le stage en évoquant les apports mais aussi les limites.

Il faut présenter les profits tirés et les compétences requises lors de la réalisation de ce stage. Cette conclusion se termine généralement par l'ouverture de perspectives. Il s'agit d'être bref et simple. Il est conseillé d'utiliser des phrases courtes et pas trop compliquées.

Remarques importantes :

-Le grand titre est taille 16, time new roman, gars et centré

-Le corps du texte est time New Roman, taille 12, justifié, interligne 1.5 et avec 1.25 cm retrait au début de chaque paragraphe

Références bibliographiques

La bibliographie comprend les différents livres, articles, revues et site web qui ont servi à la documentation dans le cadre du stage. Une référence bibliographique est présentée selon le format suivant :

-Nom auteur, Première lettre du prénom., (date). Titre. Nom du journal ou Edition de livre, pages. *Exemple :*

Van der Geer, J., Hanraads, J., Lupton, R. (2010). The art of writing a scientific article. *Journal of Scientific Communications, 163*, 51–59.

-Adresse de la page Web, [titre de la page], date de consultation

Exemple :

http://www.java.com/fr/, consulté
le 23 Octobre 2010.

Annexe I : Nom Annexe I

Au niveau des annexes, on peut inclure des documents qui peuvent fournir plus d'informations pour une meilleure compréhension de ce qui a été évoqué dans le rapport.
Ces documents ne sont pas indispensables mais apportent néanmoins plus d'éclaircissement.
Les annexes doivent être cités au moins une fois dans le rapport.